

Форма по ОКУД
По ОКПО

КОД
0301005

МКУ «Управление культуры» администрации МР «Кызылский кожуун» РТ
наименование организации

Номер документа	Дата
121	05.09.2019 г

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о конкурсном отборе руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса РФ, Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва от 21.12.2015 года, в целях обеспечения соблюдения принципов прозрачности и доступности в процессе привлечения и отбора кандидатов для занятия вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры и дополнительного образования, подведомственного управлению культуры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается отдельным приказом перед каждым конкурсным отбором руководителя муниципального учреждения Кызылского кожууна.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего методиста по делопроизводству Даргый-оол Д.Д.

Начальник



Куулар К.К.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе руководителей муниципальных учреждений
культуры и дополнительного образования в сфере культуры
муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва

Настоящее Положение о конкурсном отборе руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры (далее – Конкурс) разработано в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

Положение определяет порядок и условия проведения Конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

Основными задачами Конкурса являются: определение уровня профессиональной компетентности претендентов на должности руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, формирование кадрового резерва руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

1. Конкурс объявляется по решению МКУ «Управление культуры» администрации МР «Кызылский кожуун» РТ (далее - Управление).

2. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Управления.

Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

В состав комиссии включаются представитель с Управления, представитель администрации МР «Кызылский кожуун» РТ, представитель Минкультуры РТ или его структурных подразделений, независимые эксперты (специалисты по вопросам квалификации, профессиональной деятельности), а также представители выборного профсоюзного органа (при наличии) либо иного органа самоуправления учреждения.

Председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии,

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия;

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия;

Все решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствии участников конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии.

Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 от числа членов комиссии.

3. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса размещает на официальном сайте МКУ «Управление культуры» Кызылского кожууна в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, в котором указывается:

- дата, время и место проведения конкурса;
- срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;
- условия конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- адрес, телефон электронная почта, для получения дополнительной информации о конкурсе.

Датой проведения конкурса считается день проведения собеседования с участниками конкурса.

4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя учреждения культуры и учреждения дополнительного образования в сфере культуры, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей

работников культуры, искусства и кинематографии», подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 дней, со дня опубликования объявления о конкурсе должен представить в комиссию:

- 1) личное заявление (приложение № 1)
- 2) собственноручно заполненную анкету с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя учреждения культуры или учреждения дополнительного образования в сфере культуры;
- 7) согласие на обработку персональных данных;
- 8) медицинскую справку установленной законодательством формы;
- 9) справку о наличии (отсутствии) судимости;
- 10) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий в год подачи документов для участия в конкурсе;
- 11) проект программы развития учреждения культуры или учреждения дополнительного образования в сфере культуры (не более 20 минут);
- 12) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Прием заявления и документов, их регистрация осуществляется в присутствии претендента и фиксируется в журнале (приложение № 2).

6. Документы, представленные позже установленного срока, а также представленные не в полном объеме или с нарушением правил их оформления, к рассмотрению не принимаются.

Управление вправе проводить проверку достоверности сведений, представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

7. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия проводит заседание, на котором проверяет представленные документы на предмет их соответствия установленным требованиям.

По итогам заседания конкурсная комиссия принимает решение о допуске граждан к участию в конкурсе либо об отказе в допуске;

Основанием для отказа в допуске граждан к участию в конкурсе является несвоевременное предоставление и (или) предоставление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

Уведомление претендента о результатах заседания комиссии по рассмотрению поступивших документов производится в течение 5 рабочих дней (приложение № 3).

Если на 1 этапе конкурсной комиссией не были выявлены претенденты, допущенные к участию в конкурсе, Управление по обращению конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением.

8. Комиссия не позднее, чем за 5 дней до начала второго этапа Конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса.

9. 2 этап конкурса проводится конкурсной комиссией, в установленные в объявлении о проведении конкурса, время и месте с приглашением участников конкурса;

Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень участников конкурса на основе информации представленной в документах, указанных в пункте 5 Положения, и информации, полученной в ходе собеседования по вопросам законодательства в сфере культуры и менеджменту (приложение № 5).

Собеседование с участниками конкурса проводится в день проведения конкурса индивидуально в алфавитном порядке;

Во время собеседования на заседании конкурсной комиссии присутствует только тот кандидат, с которым проводится собеседование;

В случае если участник конкурса входит в состав конкурсной комиссии, его полномочия прекращаются решением конкурсной комиссии.

В случае если член конкурсной комиссии, находится в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса, он не голосует по данному участнику конкурса.

Собеседование включает в себя презентацию участниками конкурса программы развития учреждения культуры или учреждения дополнительного образования в сфере культуры и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии;

Презентация не может быть более 20 минут, ответ на один вопрос более 5 минут;

При оценке профессионального уровня претендентов комиссия исходит из следующих требований к проекту программы развития учреждения культуры или учреждения дополнительного образования в сфере культуры:

- качество аналитического обоснования;
- качество постановки целей;
- качество содержания программы.

Каждый критерий оценивается членами комиссии по четырехбальной шкале (0 – программа не соответствует данному требованию; 1 – частично соответствует; 2 – в основном соответствует; 3 – полностью соответствует). Экспертный лист оценки прилагается (приложение № 4). Члены комиссии и

председатель могут задавать претенденту дополнительные вопросы (вопросы могут задаваться как по сути представленной программы, так и по представленным комиссии документам).

При оценке профессионального уровня претендентов при собеседовании комиссия исходит из следующих критериев: знание материала по вопросу; умение пояснить на примерах использование знаний на практике.

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале (0 – не знает и не умеет; 1- неполный ответ на вопрос и частичное понимание, как применить знания на практике; 2 – полный ответ на вопрос и полное понимание применения теоретических знаний на практике). Экспертный лист прилагается (приложение № 6).

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (в том числе при признании конкурса несостоявшимся), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании (приложение № 7).

10. По результатам Конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании одного из участников победителем конкурса;
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям, по вакантной должности;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о включении претендентов в резерв управленческих кадров.

11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Итоги конкурса объявляются конкурсной комиссией по окончании заседания в присутствии всех кандидатов. Решение комиссии носит рекомендательный характер и является основанием для представления победившей кандидатуры начальнику Управления для назначения на должность.

12. Окончательное решение о назначении на вакантную должность отказе в приеме на работу, принимается начальником Управления по результатам собеседования.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, в полной мере отвечающие требованиям, предъявляемым к вакантной должности, на замещение которой был объявлен конкурс, может быть назначен повторный конкурс на замещение вакантной должности, либо начальник Управления может назначить кандидата на должность руководителя, больше других отвечающего установленным квалификационным требованиям.

13. Участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

14. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Информация о результатах конкурса размещается на сайте МКУ «Управление культуры» администрации МР «Кызылский кожуун» РТ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются за счет собственных средств претендентов.

17. Документы, поданные гражданами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии передаются на хранение в МКУ «Управление культуры» Кызылского кожууна и по истечении временного срока хранения передаются на постоянное хранение в архив.

Приложение № 1
к Положению о конкурсном отборе
руководителей учреждений культуры и
учреждений дополнительного
образования в сфере культуры
муниципального района «Кызылский
кожуун» Республики Тыва

Председателю конкурсной комиссии

_____ (Ф.И.О. претендента)

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе кандидатов на замещение должностей
руководителей (директоров) учреждений культуры и учреждений
дополнительного образования в сфере культуры

Я _____,
желаю принять участие в конкурсном отборе претендентов на замещение
должности руководителя (директора) в учреждении культуры или
учреждении дополнительного образования в сфере культуры

Прилагаю следующие документы:

-
-
-
-
-

Согласен (не согласен) на сбор, систематизацию, хранение и передачу
следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по
месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе
руководителей муниципальных
учреждений культуры и учреждений
дополнительного образования в сфере
культуры муниципального района
«Кызылский кожуун» Республики Тыва

Журнал
приема и регистрации заявлений претендентов для участия в
конкурсном отборе на замещение должностей руководителей
(директоров) учреждений культуры и учреждений дополнительного
образования в сфере культуры

п/№	Дата принятия документов	ФИО кандидата	Почтовый адрес	Контактный телефон

Приложение № 3
к Положению о конкурсном отборе
руководителей муниципальных
учреждений культуры и учреждений
дополнительного образования в сфере
культуры муниципального района
«Кызылский кожуун» Республики Тыва

УВЕДОМЛЕНИЕ

о допуске /отказе в допуске к участию в конкурсе на замещение должности
руководителя (директора) муниципального учреждения

Уважаемый (ая)

Настоящим уведомляем Вас, что по итогам рассмотрения Ваших документов,
принятых _____

(дата принятия документов)

конкурсной комиссией по отбору кандидатов на замещение должностей
руководителей (директоров) муниципальных учреждений, принято решение
о допуске /отказе в допуске Вас к участию в конкурсе на замещение
должности руководителя (директора)

« _____ »

(наименование муниципального образовательного учреждения)

Причины отказа (в случае отказа):

Председатель конкурсной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ г.

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон для справок _____.

Исполнитель (ФИО)

Телефон для справок _____.

**Экспертный лист
оценки качества Программы развития**

- 0 – программа не соответствует данному требованию
1- частично соответствует
2 – в основном соответствует
3 – полностью соответствует

Критерии	Оценка			
	0	1	2	3
1. Качество аналитического обоснования				
1.1.Обоснованность важности достижения требуемого результата				
1.2.Обоснованность отсутствия реальных результатов				
1.3.Обоснованность причин отсутствия желаемых результатов в практике				
1.4.Полнота выявленных причин неуд. результатов				
1.5.Структурированность проблем				
1.6.Конкретность выявления недостатков результатов и причин их появления				
1.7.Обоснованность возможности решить проблему в массовой практике				
2. Качество постановки целей				
2.1.Побудительность цели, её соответствие потребностям субъектов деятельности				
2.2.Реалистичность цели с точки зрения наличия возможностей для её реализации в будущем				
2.3.Реалистичность цели с точки зрения времени её достижения				
2.4.Операциональность формулировки цели				
3. Качество содержания программы				
3.1. Инновационность				
- актуальность				
-потенциальная полезность				
-надежность				
-перспективность				
3.2. Реализуемость новшеств				
-временные возможности				

-кадровые возможности				
-материально-технические возможности				
-программно-методические возможности				
-финансовые возможности				
-нормативно правовые возможности				
-психологическая готовность				
-организационная готовность				
3.3. Качество управления реализацией программы				
- этапность реализации программы				
-желаемый результат				
-критерии эффективности программы				
-мониторинг реализации программы				

**Примерные вопросы для собеседования
на конкурсных испытаниях претендентов на вакантную должность
руководителя учреждения культуры или учреждения дополнительного
образования в сфере культуры**

1. Государственная политика в области культуры (дополнительного образования в сфере культуры) и ее реализация.
2. Основы законодательства Российской Федерации в области культуры и противодействия коррупции.
3. Разграничение компетенций Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления в области культуры.
4. Компетенция руководителя учреждения культуры или учреждения дополнительного образования в сфере культуры: права, обязанности, ответственность.
5. Методика подготовки локальных нормативных актов.
Характеристика локальных актов учреждения культуры или учреждения дополнительного образования в сфере культуры.
6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и здоровья участников образовательного процесса (для руководителя учреждения дополнительного образования в сфере культуры).
7. Система информационного обеспечения работы учреждения культуры или учреждения дополнительного образования в сфере культуры.
8. Организация платных услуг в учреждении культуры или учреждении дополнительного образования в сфере культуры.
9. Должностные обязанности руководителя учреждения культуры или учреждения дополнительного образования в сфере культуры.
10. Функции управления и методы их реализации.
11. Процесс принятия управленческих решений, его этапы и виды.
12. Подбор и расстановка кадров.

Приложение № 6
к Положению о конкурсном отборе
руководителей муниципальных
учреждений культуры и учреждений
дополнительного образования в сфере
культуры муниципального района
«Кызылский кожуун» Республики Тыва

Экспертный лист оценки ответов при собеседовании

- 0 - не знает и не умеет
1 - не полный ответ на вопрос и частичное понимание, как применить знания на практике
2 - полный ответ на вопрос и полное понимание о применении теоретических знаний на практике.

[illegible]

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение вакантной должности руководителя образовательного
учреждения

п. Каа-Хем

« ____ » _____ 20 ____ г.

На заседании присутствовали члены
комиссии: _____

Отсутствовали члены комиссии:

Вел заседание комиссии

На конкурсное замещение объявлена должность: руководитель учреждения
культуры
место работы:

К участию в конкурсе допущены:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность и место работы)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность и место работы)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

В результате исследования и оценки представленных участниками
конкурса документов, защиты Программы развития учреждения, проведения
с ними собеседования, с учетом результатов тестирования
конкурсная комиссия решила:

1. Рекомендовать начальнику Управления назначить на вакантную
должность «руководителя учреждения культуры»
гражданина

(фамилия, имя, отчество)

2. Рекомендовать начальнику Управления не назначать никого из
граждан, допущенных к участию в конкурсе по
причине _____

(указать конкретные причины)

Голосовали: «за» — _____ чел. «против» — _____ чел.

Особое мнение заявил член комиссии, _____, которое
прилагается к настоящему протоколу.

Председатель

конкурсной комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Секретарь

конкурсной комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)