



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН  
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ «КЫЗЫЛ КОЖУУН» ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

РЕСПУБЛИКА ТЫВА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2025 75-п

**Об утверждении Положения и Структуры муниципального казенного учреждения «Управление культуры» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, утвержденным решением Хурала представителей Кызылского кожууна от 13 июня 2019 года №24, администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

2. Утвердить Структуру муниципального казенного учреждения «Управление культуры» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

3. Уполномочить и.о. начальника муниципального казенного учреждения «Управление культуры» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва Куулар Кызыл Калдар-ооловича быть заявителем при государственной регистрации Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

4. Отделу организационно-документационного обеспечения и связям с общественностью опубликовать настояще постановление на

официальном сайте администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва и в печатном издании «Вести Кызылского кожууна».

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва от 14.03.2019 г. № 48 «О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры» муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями Салчак А.М.

Председатель администрации  
МР «Кызылский кожуун» РТ



Е.Ю. Овсянников

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
муниципального района «Кызылский  
кожуун» Республики Тыва  
от «\_\_» 2025 г. №\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальном казенном учреждении  
«Управление культуры» администрации  
муниципального района «Кызылский кожуун»  
Республики Тыва**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее – Управление культуры) является функциональным органом администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва с правом юридического лица, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального района «Кызылский кожуун», предусмотренных Уставом администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, настоящим Положением и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва, в сфере культуры, библиотечного обслуживания, дополнительного образования детей в области культуры и искусства, местного традиционного народного художественного творчества, межнациональных и межконфессиональных отношений.

1.2. Управление культуры формируется в соответствии со структурой администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва и осуществляет свою деятельность под руководством начальника Управления культуры на основе принципа единонаучалия.

1.3. Официальное полное наименование Управления культуры: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

1.4. Сокращенное наименование Управления культуры: МКУ «Управление культуры» администрации МР «Кызылский кожуун» РТ.

1.5. Учредителем Управления культуры является администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее – Учредитель). Функции и полномочия администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва в сфере культуры, библиотечного обслуживания, дополнительного образования детей в области культуры и искусства, местного традиционного народного художественного творчества на территории Кызылского ужууна выполняет Управление культуры.

1.6. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва является правопреемником муниципального учреждения «Отдел по молодежной политике, спорту, культуры и духовного развития» администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

1.7. Управление культуры является самостоятельным юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые, расчетные и иные счета в

территориальном органе Федерального казначейства, имеет круглую печать со своим полным наименованием.

1.8. Управление культуры формируется начальником Управления культуры в соответствии со штатным расписанием в пределах средств бюджета муниципального района, предусмотренных для содержания Управления культуры.

1.9. Управление культуры в своей деятельности подчиняется заместителю председателя по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва и несет ответственность перед населением муниципального района, государством за выполнение возложенных на нее задач.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.11. Положение об Управлении культуры и структура утверждается администрацией муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва. Штатное расписание, бюджетная смета Управления культуры утверждаются начальником Управления культуры.

1.12. Организационно - правовая форма Управления культуры: казенное учреждение.

1.13. Управление культуры создается на основании Устава администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

1.14. Юридический адрес Управления культуры: 667901, Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Таежная, д.15; тел: 8(39422)9-14-54, 9-17-96.

1.15. Управление культуры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, нормативными правовыми актами муниципального района «Кызылский кожуун» и настоящим Положением.

1.16. Управление культуры выполняет функции и полномочия учредителя в отношении следующих бюджетных учреждений в сфере культуры и искусства Кызылского кожууна, которые являются структурными подразделениями Управления культуры:

1.16.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система» Кызылского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное наименование: МБУ «ЦКС» Кызылского кожууна.

1.16.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Кызылского кожууна Республики Тыва».

Сокращенное наименование: МБУ «ЦБС Кызылского кожууна РТ».

1.16.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Драматический театр» муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

Сокращенное наименование: МБУ «Драматический театр Кызылского кожууна» РТ.

1.16.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Целинное имени Монгуш Монге-Баира Доржуевича».

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДШИ с. Целинное им. М-Б.Д.Монгуш.

1.16.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств с. Сукпак.

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДШИ с. Сукпак.

1.16.6. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств пгт. Кая-Хем.

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДШИ пгт. Кая-Хем.

1.16.7. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Кара-Хаак».

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДШИ с. Кара-Хаак.

1.17. Структурные подразделения Управления культуры могут иметь отдельные балансы, которые подотчетны Управлению культуры. Структурные подразделения Управления культуры должны действовать на основании Устава, утвержденного Учредителем Управления культуры и согласованного с Управлением культуры.

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

2.1. Основные направления деятельности Управления культуры:

- осуществление единой культурной политики на территории муниципального района, формирование и реализация муниципальных программ, направленных на повышение общего уровня культуры жителей кожууна;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности

Кызылского кожууна, охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории данного кожууна;

- организация библиотечного обслуживания Кызылского кожууна;
- организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства на территории Кызылского кожууна;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Кызылском кожууне;
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Управления культуры являются:

2.2.1. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.2.2. обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

2.2.3. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.2.4. обеспечение доступности культуры для жителей муниципального района;

2.2.5. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.6. обеспечение эффективной работы структурных подразделений;

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры Кызылского кожууна, принимает участие в формировании проекта бюджета Кызылского кожууна в сфере культуры и его последующей корректировке;

2.3.2. является распорядителем бюджетных средств муниципального района для структурных подразделений Управления культуры.

2.3.3. определяет муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры – получателей бюджетных

средств муниципального района «Кызылский кожуун» с учетом норматива финансовых затрат;

2.3.4. утверждает сметы доходов и расходов структурных подразделений и осуществляет контроль над использованием ими бюджетных средств;

2.3.5. выступает заказчиком на постановки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального района «Кызылский кожуун» в сфере культуры;

2.3.6. совместно с Учредителем формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа либо проводить работы по заказу на библиотечное обслуживание населения, услуг театрального искусства, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального района «Кызылский кожуун».

2.3.7. определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, согласовывает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Кызылский кожуун», назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений;

2.3.8. взаимодействует с органами местного самоуправления поселений кожууна по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;

2.3.10. при заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры;

2.3.11. организует сбор статических показателей, характеризующих состояние сферы культуры кожууна, и предоставляет указанные данные органам

государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.3.12. координирует участие организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории поселений;

2.3.13. выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, нормативными правовыми актами муниципального района «Кызылский кожуун».

2.4. Управление культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. К предпринимательской деятельности Управления культуры относятся:

2.5.1. предоставление платных услуг, в том числе консультация физических и юридических лиц, проведение концертов, показ театрализованных представлений и спектаклей;

2.5.2. совместно с Учредителем проводит оформление охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, согласование проектов землеустроительных земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения;

2.5.3. сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Управления культуры;

2.5.4. иная деятельность, не запрещенная законодательством.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

3.1. Управление культуры имеет право в установленном порядке:

3.1.1. использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, соответствующие целям деятельности Управления культуры и Положению;

3.1.3. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию материалы, необходимые для исполнения Управлением культуры поставленных перед ним целей;

3.1.4. заключать для выполнения отдельных работ срочные трудовые договоры, договоры подряда, другие гражданско-правовые договоры с гражданами Российской Федерации;

3.1.5. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Управления культуры.

3.2. Управление культуры обязано:

3.2.1. выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности;

3.2.2. своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленным законодательством;

3.2.3. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3.2.4. своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.2.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на хранение в установленном порядке;

3.2.6. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

3.2.7. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

3.2.8. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.2.9. на основании приказа Финансового управления администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва от 14 марта 2023 года №3 «Об утверждении Регламента взаимодействия между отдельными органами местного самоуправления муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва и подведомственными им учреждениями и муниципальным казенным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва» при осуществлении полномочий бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, совместно с муниципальным казенным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципального района.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ**

### **4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1.1. Управление Управлением культуры осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кызылского кожууна и настоящим Положением.

4.1.2. Исполнительным органом Управления культуры является начальник Управления культуры.

4.1.3. Начальник Управления культуры имеет право передать часть своих полномочий руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

### **4.2. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

4.2.1. Управление культуры возглавляет начальник Управления культуры, который назначается сроком не менее года и не более 5 лет.

4.2.2. Начальник Управления культуры назначается Учредителем.

4.2.3. К компетенции начальника Управления культуры относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Управления культуры, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Кызылского кожууна к компетенции Учредителя Управления культуры.

4.2.4. Начальник Управления культуры организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Управления культуры.

4.2.5. Начальник Управления культуры без доверенности действует от имени Управления культуры, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района в пределах доведенных Управлению культуры лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

4.2.6. Начальник Управления культуры по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Управления культуры.

4.2.7. Начальник Управления культуры назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений.

4.2.8. Начальник Управления культуры утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Управления культуры и регламентирующие деятельность Управления культуры внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления культуры.

4.2.9. Начальник Управления культуры обязан:

а) в случае установления Управлению культуры муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением культуры;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Управлением культуры финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Управления культуры и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Управления культуры, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Управления культуры, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Управления культуры;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением, а также решениями и поручениями Учредителя.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

5.1. Имущество Управления культуры закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением культуры своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Управление культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

5.4. Управление культуры не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению культуры собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Управления культуры являются:

5.5.1. Средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Кызылский кожуун» согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

5.5.2. Имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;

5.5.3. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению по смете;

5.5.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

6.1. Управление культуры несет ответственность в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, муниципальными нормативно-правовыми актами.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

7.1. Управление культуры может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Тыва, нормативно- правовыми актами Кызылского кожууна или по решению суда.

7.2. Изменение типа Управления культуры осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И СТРУКТУРУ**

9.1. Изменения и дополнения в Положение и Структуру утверждаются постановлением администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

**УТВЕРЖДЕНА**

Постановлением администрации муниципального района  
«Кызылский кожуун» Республики Тыва  
от «\_\_\_» 2025 г. №\_\_\_

**СТРУКТУРА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ» АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА «КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

